# 

# 

# 

## Общие положения.

Настоящее положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-Фз от 29.12.2021 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации то 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

* 1. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а так же устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь.
  2. Школа создает лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
  3. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации.
  4. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведения мероприятий направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а так же реализация дополнительных общеобразовательных программ.
  5. Дети направляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.
  6. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря (Приложение 1) и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
  7. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется:
     + Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
     + Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
     + приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
     + письмом министерства здравоохранения и социального развития России

№ 18-2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

* + - СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
    - СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:
    - ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
    - Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области – Кузбассу от 09.04. 2024 №5 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи в Кемеровской области -Кузбассе в 2024 году»
    - настоящим Положением.

## Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

3.1. К основным целям работы лагеря относятся:

* выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей:
* организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

* осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
* осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
* организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
* организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
* осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## Организация деятельности школьного лагеря.

* 1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
  2. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
  4. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на неполный день с двухразовым питанием.
  5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 часов.
  6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач пришкольного лагеря. Программы утверждаются директором школы.
  7. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.
  8. На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы.
  9. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
  10. В школьном лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.
  11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
  12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

## Кадровое обеспечение пришкольного лагеря.

* 1. Организацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников школы.
  2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, медицинский работник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.
  3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы.
  4. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.
  5. Начальник пришкольного лагеря:
     + действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
     + распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
     + несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
     + планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
     + несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
     + обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
     + осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.
  6. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а так же имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.
  7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:
     + пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
     + ознакомится с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
  8. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

## Права и обязанности обучающихся, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

* 1. Обучающиеся имеют право:
     + на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
     + на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
     + на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

* выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря
* бережно относится к имуществу школы и лагеря.

## Финансирование и имущество школьного лагеря.

* 1. Финансовое обеспечение пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.
  2. Директор школы, начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.
  3. За пришкольным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности пришкольного лагеря.

## Заключительные положения.

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.
  3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

## Пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

## «2-Имангуловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

## Прием в лагерь работников

* 1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Школы.
  2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
  3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

## Прием в лагерь детей.

* 1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 11 лет.
  2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители (законные представители) предоставляют:
     + Заявление о приеме в ЛДП;
     + заявление-согласие на участие ребенка в мероприятиях Лагеря
     + заявление-согласие на витаминизацию

## Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

* 1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.
  2. Продолжительность смены оздоровительного лагеря дневного пребывания – 21 календарных дней.
  3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
  4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 20 минут до начала работы лагеря.
  5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30-09.00 – сбор детей.

09.00.-09.15- утренняя линейка.

09.15.-10.00.- завтрак.

10.00.-12.00.- работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций)

12.00-13.00 - оздоровительные процедуры

13.00.-14.00.- обед.

14.00.-14.30.- свободное время, игры по интересам.

14.30-уход домой.

* 1. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
  2. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
  3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## Порядок приема и передачи воспитанников

* 1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
  2. Передача воспитанника родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями).
  3. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы и оставляет его перед закрытой дверью или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит и остается за родителем (законным представителем).

5.4. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

* посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
* лицам, не достигшим 18 лет;
* родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

5.5. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 14.30 мин согласно режиму работы Учреждения.

5.6 В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

* уведомить родителей (законных представителей);
* сообщить начальнику лагеря или лицу, его замещающему;
* находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя).

## Права и обязанности работников лагеря

* 1. Работники имеют право:
     + на безопасные условия труда;
     + отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
     + защиту своих прав;
     + возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
  2. Обязанности работников:
* все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
* соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
* своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
* своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
* соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
* нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## Права и обязанности родителей

* 1. Родители имеют право:
* выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
* получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
* представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
* оказывать помощь в организации работы лагеря.
  1. Обязанности родителей:
* следить за своевременным приходом детей в лагерь;
* своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
* обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
* информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
* заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
* проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## Основные права и обязанности отдыхающих детей

* 1. Отдыхающие дети имеют право:
     + на безопасные условия пребывания;
     + отдых;
     + реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
     + оздоровительные процедуры;
     + достоверную информацию о деятельности лагеря;
     + защиту своих прав.
  2. Отдыхающие дети обязаны:
     + соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
     + бережно относиться к имуществу лагеря;
     + поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
     + находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
     + незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## Поощрения

* 1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения.
  2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
     + благодарность;
     + грамота.
  3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## Применение дисциплинарных взысканий

* 1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
  2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
  3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
     + замечание;
     + выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

* 1. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.